

# Årshjul Newton Camp arrangør

- noen punkt på huskelisten i nedtellingen til Newton Camp

## Etablere lokal prosjektgruppe

Sett sammen en gruppe bestående av representanter fra Tekna og DNT og studenter og andre. Gjør dere kjent med newtoncamp.no - der finnes all info om konseptet

## Søke om støtte fra Tekna link til mer info

Teknas samfunnsmidler søkes innen 01.11 hvert år  
Andre aktører søkes om midler ved behov

## Oppdatere newtoncamp.no

Legg ut informasjon om din Newton Camp så snart det er avgjort at den skal avholdes. Oppdater sidene etterhvert som du har mer detaljert informasjon å gi

## Gjennomføre planleggingsmøter

Hovedområdene kan være:

- Newton Camp moduler
- Økonomi/budsjett
- Mat
- Turutstyr/utstyr i forbindelse med aktiviteter
- Transport/Logistikk

## Sette opp et budsjett

Budsjettet baseres på det som er bestemt at skal gjennomføres. Deltakeravgift bidrar til inntekter

## Bestille giveaways link til mer info

T-skjorter til veiledere, muleposer til deltakere og buf-er til alle bestilles via skjema på newtoncamp.no

## Invitere deltakere

Markedsføre Newton Campen på newtoncamp.no samt Tekna - og DNT's nettsider, lokal presse etc.

## Gjennomføre koordineringsmøter

Statusgjennomgang

## Sørge for sikkerheten link til mer info

- Følge risikovurderingsskjema for de forskjellige aktiviteter
- Sørg for at veiledere har politiattest
- Sørg for å få tillatelse til billedtaking av deltakere

## Informere deltakere og foresatte

Praktisk informasjon som angår deltakelse gis like før gjennomføring (PS! Dersom påmeldingssystemet på newtoncamp.no benyttes kan e-post sendes til gruppe)

## Gjennomføre Newton Camp

Alle med ansvar i prosjektet deler på oppgaven

## Markedsføre/dokumentere

- Skrive pressemelding og sende ut før gjennomføring
- Skriv om campen under/etter gjennomføring og legg ut bilder på bl.a newtoncamp.no
- Sørg for at nye moduler kommer inn i newton camp systemet til glede for nettverket



## Etter gjennomført Newton Camp

### Evaluere og rapportere

Etter endt camp sendes evalueringsskjema (eller link til det digitale skjemaet) til foresatte. Prosjektgruppen evaluerer også fra sin side. Husk å fylle ut og sende rapportskjema til Tekna dersom dere har mottatt støtte fra Teknas samfunnsmidler.

### Delta på evalueringsseminar

Tekna og DNT sentralt inviterer til et årlig hyggelig og inspirerende møte for å utveksle erfaringer. (To fra hver Newton Camp kan delta)

## Viktig

Alle Newton Camper kan søke om Teknas samfunnsmidler og få opp til kr 30 000 (avhenger av ant deltakere og varighet). For å opprettholde denne satsningen er det viktig for oss alle å synliggjøre hva som skjer, både eksternt og internt. Slik er det av flere grunner viktig at all aktivitet rundt Newton Camp er synliggjort på newtoncamp.no

## Kontaktinformasjon

### Tekna

Cathrine Aasen Roksvåg, Tlf.: 97 77 50 97  
E-post: car@tekna.no

### DNT

Kristin Oftedal Vinje, Tlf.: 48 22 13 39  
E-post: kov@turistforeningen.no

### FIRST Scandinavia

Rigmor Angler, Tlf.: 90 75 05 07  
E-post: rigmor@firstscandinavia.org